
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

2. → Si la UPGD no envía el plan de mejora en los (5) días hábiles posteriores a la asistencia técnica, se enviará nueva solicitud vía correo electrónico, para que en máximo (2) días hábiles realicen su envío. De no obtenerse respuesta, se deberá enviar oficio al representante legal de la UPGD privada reiterando esta solicitud de envío cuyo plazo de respuesta será no mayor a (2) días hábiles. En el caso de UPGD públicas, el oficio al representante legal se generará por cada subsistema desde el nivel central, para lo cual la subred debe anexar todos los soportes que demuestren el incumplimiento. ¶

De no obtenerse cumplimiento, posterior al envío de oficio al representante legal de la UPGD Privada, se deben recopilar todas las solicitudes realizadas y radicarlas, bajo oficio a la Superintendencia Nacional de Salud área -- Dirección de Inspección y Vigilancia para Entidades del Orden Territorial con copia a Subdirección de Vigilancia de Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud; en el oficio se deben registrar tiempos de cumplimiento para las acciones de mejora, que eviten nuevamente la materialización del

riesgo, las cuales no deben sobrepasar un mes. En el caso de UPGD públicas, el oficio a la Superintendencia Nacional de Salud se generará por cada subsistema desde el nivel central, para lo cual la subred debe anexar todos los soportes que demuestren el incumplimiento. ¶

Referente Subred Sur Occidente: ¿la actividad de seguimiento a planes de mejora las UPGD públicas y privadas, quién los realiza teniendo en cuenta que se cuenta con dos perfiles para la gestión de la información?

Respuesta: para el seguimiento a planes de mejora para las UPGD públicas los realizará la referente del subsistema y UPGD privadas la profesional quién realiza las asistencias técnicas.

Se aclara que el formato 7. Formato_ guía seguimiento plan mejora UPGD crítica, solo será una guía para el seguimiento a los planes de mejora de las UPGD críticas el cual deberá quedar registrado en el formato de acta de cada subred.

Referente Subred Norte: ¿entonces no se diligenciará este formato y el acta?

Respuesta: no, se deberá registrar el seguimiento en el acta y se tendrán en cuenta las preguntas del formato 7 pero no se diligenciará.



Actividad 3: Sistematización, recepción de la notificación, registro, consolidación, georreferenciación del evento, cruces con otras fuentes de información.

El seguimiento a cohortes sanas, continua con la meta de 15 sin cambios en el formato.

Se realizaron los ajustes solicitados en la base de IEC acorde con la ficha de investigación epidemiológica de campo.

Actividad 4: Monitoreo y seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP (depuración, precritica, ajuste y realimentación), cruces con fuentes secundarias de información; revisión de concordancia entre los soportes físicos y magnéticos y generación de información.

Las metas mensuales de la vigilancia rutinaria no tuvieron cambios, permanecen establecidas para cada subred.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Actividad 5: Seguimiento a la operación del subsistema y gestión de la información en espacios locales y distritales: participación en espacios locales y distritales para el fortalecimiento, construcción y posicionamiento de los diferentes subsistemas: no se enviará más el informe ejecutivo de participación en espacios sino los formatos 10. Matriz_participación_gestión_SISVESO y en el formato 15. Informe_canalizaciones_SIRC

Referente Subred Norte: ¿en la parte del informe trimestral de participación en espacios, ahora solamente mandamos la matriz de participación y el Excel del informe de canalizaciones que está en la caja de herramientas, cierto?

Respuesta: si, solamente estos dos formatos.

Referente Subred Norte: ese informe de canalizaciones del SIRC lo mandamos mensual, pero también lo juntamos con el trimestral, ¿sí?

Respuesta sí, porque el trimestral ya viene consolidado y, además debe venir actualizado, porque recuerden que el que ustedes envían mensual quedan casos pendientes, la idea es que cuando envíen el trimestral esos casos que quedaron pendientes en el envío mensual ya estén cerrados, ya tengamos una respuesta, no pueden seguir quedando pendientes.

Nos deben decir qué sucedió con ese caso, si definitivamente no fue efectivo o fue efectivo, es alguna de las dos opciones, porque si queda pendiente para el mes de junio ahorita para julio, cuando ya se vaya a entregar el informe trimestral, que sería en octubre, debemos saber qué sucedió con esos casos, nos quedarían pendientes por ejemplo septiembre, pero los otros ya deberían tener alguna respuesta, no pueden quedar seguir quedando pendientes.



Subred Centro Oriente: ¿el formato de canalizaciones del SIRC sería el acumulado junio y julio?

Respuesta: acumulado del año, se les pidió acumulado, que sucede, nosotros debemos entregar esa información, con lo que ustedes envían hacemos el reporte trimestral y si no lo habían acumulado, es muy difícil saber qué fue lo que ustedes reportaron, no es fácil, realizar el reporte por eso se les pidió el acumulado 2024, debe venir todo lo del año y como dice trimestre debe tenerlo del último trimestre.

Subred Centro Oriente: es que la información era diferente y los formatos son diferentes.

Respuesta: desde el grupo de no transmisibles se llegó a un consenso y se unifico la información para el reporte, porque igual todas tenemos que hacer este reporte y resulta que en el mes de abril, quien hizo el reporte fue Karen y no entendió el formato que había anteriormente, se decidió que todas deberíamos unificar un mismo formato en el cual pudiéramos independiente de la persona que estuviese en ese momento, poder realizar el reporte.

Subred Sur: nosotros estamos a la espera de recibir la ficha y la caja de herramientas para hacer la respectiva revisión, pero quería preguntar ¿si en esta quedó alguna precisión sobre anexo 4 de apartado de canalizaciones?

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Respuesta: no nos pasaron nada sobre canalizaciones, entonces quedó exactamente igual.

Subred Sur: es un formato para hacer el registro de esos casos no ubicables y hay que enviarlo a canalizaciones, pero no estaba claro si teníamos que enviarlo como producto a nivel central, sino solo manejarlo internamente.

Respuesta: a nosotros no nos pasaron información diferente de canalizaciones a la que quedo en la actual ficha de la vigencia junio – julio, por lo que quedo igual para agosto al 15 de septiembre.

Actividad 6: Gestión administrativa y de seguimiento de la vigilancia en la salud pública: las actividades a desarrollar por líder de no transmisibles no presentaron cambios.

Actividad 7: Análisis epidemiológico a través de unidades de análisis, de eventos de interés en salud pública- SISVESO: no se programaron para la presente vigencia estudio de caso o unidades de análisis, solo el envío del formato 12. Balance_seg_estudios_de_caso enviado el quinto (5) día hábil mes vencido, para las cuatro subredes desarrollaron unidades de análisis en el mes de julio el cual debe ser enviado de forma consolidada y no solo con el caso analizado.

Referente Subred Sur Occidente: la unidad de análisis para la subred se realizó en este mes de julio y las actividades se programaron para realizar seguimiento el 15 de agosto, en el envío que se haga el quinto día hábil aún estarán pendientes, entonces se enviará nuevamente en el mes de septiembre con el seguimiento completo.

Aclaración: de acuerdo con la ficha técnica solo se enviará este archivo acumulado con información de 2024 en los meses posteriormente en lo que se haya realizado unidad de análisis o estudio de caso, si quedan pendiente actividades de seguimiento, se registrará la fecha de seguimiento y enviará en el siguiente mes vencido en el que se contemple realizar la unidad de análisis o estudio de caso para la siguiente vigencia.

COMPONENTE ANÁLISIS EPIDEMIOLÓGICO Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA VSP: de acuerdo con la solicitud del componente geográfico se deberá entregar el 31 de julio.



COMPONENTE ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN PARA LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS EN SALUD PÚBLICA.

PRODUCTO 163. INVESTIGACIONES EPIDEMIOLÓGICAS DE CAMPO -NO TRANSMISIBLES- SISVESO

En cuanto a la meta de IEC por localidad y subred no se presentaron cambios tan solo para la Subred Centro Oriente en dos de las seis localidades que se ajustaron las metas y se continua con las 37 IEC sin la administrativa.

En relación a las canalizaciones al SIRC y el anexo de barreras de acceso no se presentaron cambios.

Se realizaron los ajustes correspondientes entre la ficha de IEC y la base de datos de la misma, no se automatizo la base de IEC debido a que Kathlieen la técnico del equipo no

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

transmisibles por tiempo no alcanzó a terminarla.

El producto de Población_con_y_sin_respuesta_SISVESO, se deberá evaluar la continuidad para la próxima vigencia o la posibilidad de reestructurarlo, para la vigencia que se esta socializando no se enviará el producto, pero si debe enviarse acorde a los tiempos establecidos de la vigencia junio – julio.

Debido a que a partir del 1 de agosto no se contará con referente del subsistema, técnico o ingeniero de sistemas, se debe continuar enviando los productos y las solicitudes a los correos correspondientes, la descarga de la base de vigilancia centinela se enviará el mismo 31 de julio, por lo cual las subredes deben ingresar la totalidad de las fichas de notificación la cual será la única descarga para enviar.

Conclusiones: se realiza socialización de la ficha técnica de la vigencia 01 de agosto al 15 de septiembre del 2024, resolviendo las inquietudes de los referentes y las sugerencias que surgieron durante esta, se solicita que sean tenidas en cuenta para la próxima vigencia.

Una vez agotados los objetivos de la sesión y agradeciendo la participación, se da cierre.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombres Completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Perfil o Cargo	Entidad Participante	Correo Electrónico2	Teléfono de Contacto	¿ACEPTA QUE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERE SU DECLARACIÓN DE INTERÉS?
1	7/26/24 9:05:49	7/26/24 9:06:23	KATHLEEN STARLUITE MENDIETA SUÁREZ	Cédula Ciudadanía	1016063687	TÉCNICO SISTEMAS	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD		ksmendieta@saludcap.gov.co	SI
2	7/26/24 9:05:12	7/26/24 9:06:28	Olga lucia forero Gonzalez	Cédula Ciudadanía	53050272	Lider no transmisibles	SCO	Olga Lucia Forero@gmail.com	3173306825	SI
3	7/26/24 9:08:36	7/26/24 9:09:41	luisa fernanda ardila mora	Cédula Ciudadanía	57462090	epidemiologa	SUBRED SUROCCIDENTAL	luisafer.ardila@gmail.com	3154747772	SI
4	7/26/24 9:09:27	7/26/24 9:10:11	Angell Peña Montaño	Cédula Ciudadanía	52050662	Lider No transmisibles	Subred Norte	Lidernotransmisiblesnorte@gmail.com	3143581908	SI
5	7/26/24 9:09:17	7/26/24 9:10:50	TAYLIN PINEDA JAIMES	Cédula Ciudadanía	52153495	EPIDEMIOLOGA	SUBRED NORTE	sivesosubrednorte1@gmail.com	3003006419	SI
6	7/26/24 9:10:08	7/26/24 9:11:00	Claudia Alejandra Gonzalez moreno	Cédula Ciudadanía	1012439428	Técnico administrativo	Subred Sur occidente	alejandra970109@gmail.com	3202427288	SI
7	7/26/24 9:09:40	7/26/24 9:11:04	Fabian Camilo Solis Torres	Cédula Ciudadanía	1014198218	Epidemiólogo	Subred Sur	siveso@subredsur.gov.co	3126855130	SI
8	7/26/24 9:14:16	7/26/24 9:15:03	Jenny Maritza Machado Mateus	Cédula Ciudadanía	1121832168	odontologa	subred centro oriente	jennymachodomateus@gmail.com	3002070039	SI
9	7/26/24 9:15:09	7/26/24 9:16:16	Nicol Borray	Cédula Ciudadanía	52216500	Epidemióloga	Subred Centro oriente	borray16@gmail.com	3108341219	SI
10	7/26/24 9:15:15	7/26/24 9:16:56	Olga lucia Forero González	Cédula Ciudadanía	52050272	Lider no transmisibles	SCO	olgaliuciaforerog@gmail.com	3173306825	SI
11	7/26/24 9:15:13	7/26/24 9:17:03	Adriana Paola Ulloa Virgüez	Cédula Ciudadanía	52905856	Profesional especializa	Secretaria Distrital de S	apulloa@saludcapital.gov.co	3143485135	SI